**ZARZĄDZENIE Nr 7/2019**

**WÓJTA GMINY GÓRNO**

**z dnia 31 stycznia 2019 r.**

**w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym do gminnych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Górno, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych   
do potwierdzenia tych kryteriów i liczby punktów możliwych do uzyskania   
za poszczególne kryteria.**

Na podstawie art. 152, art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy   
z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996z późn. zm.)   
**Wójt Gminy Górno zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego   
i uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020,   
do gminnych przedszkoli, publicznych, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Górno, stanowiące **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Podaje się do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów,  
a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria na rok szkolny 2019/2020 do gminnych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Górno, określone   
w Uchwale Nr XXIX/262/2017 Rady Gminy Górno z dnia 17 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego   
do gminnych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Górno, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, wskazane w **Załączniku Nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**

Określa się wzór wniosku o przyjęcie na rok szkolny 2019/2020 do gminnych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych   
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Górno, stanowiący **Załącznik Nr 3**do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.**

Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego   
i uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020, do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Górno dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkół, stanowiące **Załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia.

**§ 5.**

Podaje się do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów,  
a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria na rok szkolny 2019/2020 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Górno, określone w Uchwale Nr XXIX/263/2017 Rady Gminy Górno z dnia 17 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji wraz z ilością odpowiadających im punktów oraz niezbędnych dokumentów do ich potwierdzenia dla kandydatów, którzy mogą być przyjęci do klasy pierwszej, a którzy zamieszkują poza obwodem danej publicznej szkoły podstawowej, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, wskazane w **Załączniku Nr 5** do niniejszego Zarządzenia.

**§ 6.**

Określa się wzór wniosku o przyjęcie na rok szkolny 2019/2020 do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Górno dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkół, stanowiący **Załącznik Nr 6** do niniejszego Zarządzenia.

**§ 7.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Górno.

**§ 8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Uzasadnienie do Zarządzenia Wójta Gminy Górno Nr 7/2019**

**z dnia 31 stycznia 2019 r.**

Obowiązek określenia przez organ prowadzący terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i klas I publicznych szkół podstawowych wynika z art. 154 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Organ prowadzący, korzystając z uprawnień określonych w art. 152 ww. ustawy, ustala wzór wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego   
w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego i klas I publicznych szkół podstawowych.

Zgodnie z art. 154 ust. 3 należy podać do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne   
do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania   
za poszczególne kryteria.

**Załącznik nr 1**

**do Zarządzenia nr 7/2019**

**Wójta Gminy Górno**

**z dnia 31 stycznia 2019 r.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj czynności** | **Terminy  w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Terminy  w postępowaniu uzupełniającym** |
| Złożenie wniosku o przyjęcie wraz  z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 25.02.2019 r.  do 08.03.2019 r. | od 24.04.2019 r.  do 10.05.2019 r. |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy[[1]](#footnote-1) | od 11.03.2019 r.  do 13.03.2019 r. | od 13.05.2019 r.  do 15.05.2019 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | 14.03.2019 r. | 16.05.2019 r. |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | od 15.03.2019 r.  do 20.03.2019 r. | od 17.05.2019 r.  do 24.05.2019 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. | 22.03.2019 r. | 28.05.2019 r. |
| **Procedura odwoławcza** | | |
| **Rodzaj czynności** | **Termin** | |
| Założenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. | W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | |
| Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. | W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem  o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. | |
| Wniesienie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. | |
| Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. | |

**Załącznik nr 2**

**do Zarządzenia nr 7/2019**

**Wójta Gminy Górno**

**z dnia 31 stycznia 2019 r.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** |
| 1. | Oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą | 9 | * zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę w dacie okresu rekrutacyjnego, * zaświadczenie z uczelni, * zaświadczenie z Urzędu Gminy, * zaświadczenie o treści umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej,   kopia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wraz  z oświadczeniem rodziców, że nie |
| 2. | Rodzeństwo kandydata, uczęszcza do szkoły znajdującej się w obwodzie przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego.. | 6 | Zaświadczenie ze szkoły |
| 3. | Przedszkole, oddział przedszkolny/inna forma wychowania przedszkolnego wskazane we wniosku jest najbliżej położonym od miejsca zamieszkania dziecka/miejsca pracy jego rodziców | 4 | Dokument potwierdzający miejsce pracy rodzica. |
| 4. | Kandydat , którego rodzic, opiekun prawny korzysta z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej | 1 | Zaświadczenie z GOPS |

**Załącznik nr 3**

**do Zarządzenia nr 7/2019**

**Wójta Gminy Górno**

**z dnia 31 stycznia 2019 r.**

……………………………………………

*Imię i nazwisko rodzica kandydata*

……………………………………………………………..

*Adres zamieszkania*

……………………………………………

**Pani/Pan**

**………………………………….**

**Dyrektor**

**………………………………….**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do gminnego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.**

**Dane osobowe kandydata i rodziców**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię i nazwisko kandydata | | | | |
|  | | | | |
| 2. | Data urodzenia kandydata | | | | |
|  | | | | |
| 3. | PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) | | | | |
|  | | | | |
| 4. | Imiona i nazwiska rodziców kandydata | | | | |
| Matki | | Ojca | | |
|  |  |  | |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata | | | | |
| Kod pocztowy |  | |  |  |
| Miejscowość |  | |  |  |
| Ulica |  | |  |  |
| Numer domu /numer mieszkania |  | |  |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – Matki (o ile posiada) | | | | |
| Telefon do kontaktu |  | |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  | |  |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – Ojca (o ile posiada) | | | | |
| Telefon do kontaktu |  | |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  | |  |  |

**Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego   
w publicznej szkole podstawowej i od najbardziej do najmniej preferowanych**

1. Pierwszy wybór

…………………………………………………………………………………………………

*nazwa publicznego przedszkola/*publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej

1. Drugi wybór

…………………………………………………………………………………………………

*nazwa publicznego przedszkola/*publicznej innej formy wychowania przedszkolnego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej

1. Trzeci wybór

…………………………………………………………………………………………………

*nazwa publicznego przedszkola/*publicznej innej formy wychowania przedszkolnego/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej

**Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe   
i dokumentach potwierdzających ich spełnianie**

\*) zaznacz właściwe pole wstawiając znak X

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Czy kryterium spełnione? \*** |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata zawierające klauzulę” ***Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia***”**.** | * Tak * Nie |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata..* | * Tak * Nie |
| **3.** | Niepełnosprawność jednego  z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub  o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j . Dz.U. 2016 poz. 2046 z późn. zm.).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.* | * Tak * Nie |
| **4.** | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub  o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. 2016 poz. 2046 z późn. zm.).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.* | * Tak * Nie |
| **5.** | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub  o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. 2016 poz. 2046 z późn. zm.).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg  z dokumentu lub kopia poświadczona  za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.* | * Tak * Nie |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie  z jego rodzicem.  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg  z dokumentu kopia poświadczona„  za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.* | * Tak * Nie |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny  i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 697 z późn. zm.).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg  z dokumentu lub kopia poświadczona  za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.* | * Tak * Nie |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego

w punkcie ………..............................................................................................................

**Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.**

\*) zaznacz właściwe pole wstawiając znak **X**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Czy kryterium spełnione?\*** |
| **1.** | Oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą | Jeden z poniższych dokumentów:   * zaświadczenie  o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę w dacie okresu rekrutacyjnego, * zaświadczenie  z uczelni, * zaświadczenie z Urzędu Gminy, * zaświadczenie o treści umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej,   kopia aktualnego wpisu  do ewidencji działalności gospodarczej wraz  z oświadczeniem rodziców, że nie uległa zawieszeniu. | * Tak * Nie |
| **2.** | Rodzeństwo kandydata, uczęszcza do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego. | Zaświadczenie ze szkoły. | * Tak * Nie |
| **3.** | Przedszkole, oddział przedszkolny/inna forma wychowania przedszkolnego wskazane we wniosku jest najbliżej położonym od miejsca zamieszkania dziecka/miejsca pracy jego rodziców | Dokument potwierdzający miejsce pracy rodzica. | * Tak * Nie |
| **4.** | Kandydat , którego rodzic, opiekun prawny korzysta z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. | Zaświadczenie z GOPS | * Tak * Nie |

Do wniosku dołączam dokumentypotwierdzające spełnianie kryterium wymienionego   
w punkcie: ………............................................................................................................

***Pouczenie***

1. Dołączone do wniosku oświadczenia zgodnie z art. 151 ust. 3 ustawyz dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) muszą zawierać klauzulę następującej treści:  
   „***Jestem świadomy* *odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.**
2. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym,prowadzonym na podstawie ww. ustawy.
3. **Zgodnie z treścią przepisu art. 150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe   
   (Dz. U. 2018 poz. 996 z późn. zm.) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ww. ustawy w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata   
   o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.**
4. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy szkół podstawowych oraz zespołu szkolno - przedszkolnego wskazanych we wniosku, którzy przedstawiają stosowną klauzulę informacyjną..

**…………………………………… ………………………………**

*Miejscowość, data Podpis rodzica kandydata*

**Załącznik nr 4**

**do Zarządzenia nr 7/2019**

**Wójta Gminy Górno**

**z dnia 31 stycznia 2019 r.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj czynności** | **Terminy  w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Terminy  w postępowaniu uzupełniającym** |
| Złożenie wniosku o przyjęcie wraz  z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 06.05.2019 r.  do 17.05.2019 r. | od 01.07.2019 r.  do 12.07.2019 r. |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy[[2]](#footnote-2) | od 20.05.2019 r.  do 21.05.2019 r. | od 15.07.2019 r.  do 16.07.2019 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | 23.05.2019 r. | 18.07.2019 r. |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | od 25.05.2019 r.  do 31.05.2019 r. | od 19.07.2019 r.  do 25.07.2019 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. | 31.05.2019 r. | 29.07.2019 r. |
| **Procedura odwoławcza** | | |
| **Rodzaj czynności** | **Termin** | |
| Założenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. | W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | |
| Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. | W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. | |
| Wniesienie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. | |
| Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. | |

**Załącznik nr 5**

**do Zarządzenia nr 7/2019**

**Wójta Gminy Górno**

**z dnia 31 stycznia 2019**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L. p** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty niezbędne  do potwierdzenia kryterium** |
| 1. | Rodzeństwo ucznia spełnia obowiązek szkolny lub realizuje obowiązek rocznego wychowania przedszkolnego w danej szkole. | 8 | weryfikuje szkoła |
| 2. | Miejsce pracy rodziców znajduje  się w obwodzie szkoły. | 6 | zaświadczenie lub oświadczenie rodzica |
| 3. | Uczeń realizował obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w danej szkole | 4 | weryfikuje szkoła |
| 4. | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni ucznia (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki. | 2 | Oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych ucznia |

**Załącznik nr 6**

**do Zarządzenia nr 7/2019**

**Wójta Gminy Górno**

**z dnia 31 stycznia 2019 r.**

……………………………………………

*Imię i nazwisko rodzica kandydata*

……………………………………………

*Adres zamieszkania*

……………………………………………

**Pani/Pan**

**………………………………….**

**Dyrektor**

**………………………………….**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej.**

**Dane osobowe kandydata i rodziców**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię i nazwisko kandydata | | | | |
|  | | | | |
| 2. | Data urodzenia kandydata | | | | |
|  | | | | |
| 3. | PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) | | | | |
|  | | | | |
| 4. | Imiona i nazwiska rodziców kandydata | | | | |
| Matki | | Ojca | | |
|  |  |  | |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata | | | | |
| Kod pocztowy |  | |  |  |
| Miejscowość |  | |  |  |
| Ulica |  | |  |  |
| Numer domu /numer mieszkania |  | |  |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – Matki (o ile posiada) | | | | |
| Telefon do kontaktu |  | |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  | |  |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – Ojca (o ile posiada) | | | | |
| Telefon do kontaktu |  | |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  | |  |  |

**Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznej szkoły   
od najbardziej do najmniej preferowanej.**

1. Pierwszy wybór

…………………………………………………………………………………………………

*nazwa publicznej szkoły*

1. Drugi wybór

…………………………………………………………………………………………………

*nazwa publicznej szkoły*

1. Trzeci wybór

…………………………………………………………………………………………………

*nazwa publicznej szkoły*

**Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.**

\*) zaznacz właściwe pole wstawiając znak X

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Czy kryterium spełnione?\*** |
| **1.** | Rodzeństwo ucznia spełnia obowiązek szkolny lub realizuje obowiązek rocznego wychowania przedszkolnego w danej szkole. | Weryfikuje szkoła | * Tak * Nie |
| **2.** | Miejsce pracy rodziców znajduje  się w obwodzie szkoły. | Zaświadczenie lub oświadczenie rodzica | * Tak * Nie |
| **3.** | Uczeń realizował obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w danej szkole | Weryfikuje szkoła. | * Tak * Nie |
| **4.** | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni ucznia (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki. | Oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych ucznia. | * Tak * Nie |

Do wniosku dołączam dokumentypotwierdzające spełnianie kryterium wymienionego   
w punkcie: ……….......................................................................................................................

***Pouczenie***

1. Dołączone do wniosku oświadczenia zgodnie z art. 151 ust. 3 ustawyz dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) muszą zawierać klauzulę następującej treści: „***Jestem świadomy* *odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.**
2. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym,prowadzonym na podstawie ww. ustawy.
3. **Zgodnie z treścią przepisu art. 150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe   
   (Dz. U. 2018 poz. 996 z późn. zm.) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ww. ustawy w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata   
   o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.**
4. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy szkół podstawowych oraz zespołu szkolno - przedszkolnego wskazanych we wniosku, którzy przedstawiają stosowną klauzulę informacyjną.

**…………………………………… ………………………………**

*Miejscowość, data Podpis rodzica kandydata*

1. Zgodnie z treścią przepisu art. 150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996 z późn. zm.) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ww. ustawy, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata   
   o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności   
   w terminie 14 dni. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z treścią przepisu art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe   
   (Dz. U. 2018 poz. 996 z późn. zm.) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ww. ustawy, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata   
   o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności   
   w terminie 14 dni. [↑](#footnote-ref-2)